

# **Manual de Uso do ProPGWeb**

## **Perfil: Aluno**

**São Carlos - SP**

**2022**

01 - Acessar o ProPGWeb através do site <https://propgweb.ufscar.br> usando o N° UFSCar como usuário e a senha do Saguí. O N° UFSCar pode ser obtido em <https://www.sin.ufscar.br/numero-ufscar> e a senha pode ser definida em <https://sistemas.ufscar.br/senha>.

**proPG**

### Acesso ao Sistema

O login no sistema ProPGWeb é integrado à base de sistemas UFSCar. Para acessar o sistema, o usuário deve inserir seu número UFSCar e sua senha padrão. Caso não saiba seu número UFSCar, [clique aqui](#). Novos alunos serão liberados para uso do sistema em até 24h após o processo de matrícula. O ProPGWeb é um software de uso restrito, e seu acesso é exclusivo para pessoas pertencentes à programas de pós-graduação stricto sensu da UFSCar.

Atenção, não confunda o número UFSCar com o antigo RA. O login usando o número RA foi descontinuado permanentemente!

Em caso de dúvidas ou problemas com o login via número UFSCar, acesse a página de [recuperação e redefinição](#) de informações de login.

### Suporte

- Se você tem dúvidas a respeito de processos ou procedimentos da Pró-Reitoria de Pós-Graduação Stricto Sensu, favor entrar em contato com a própria pró-reitoria ou consultar informações no site [www.propg.ufscar.br](http://www.propg.ufscar.br).
- Se você é aluno e está tendo dúvidas ou problemas com datas, prazos, trancamentos, prorrogações ou outro item relacionado à sua vida acadêmica, procure a [secretaria do seu programa](#).
- Para reportar problemas, realizar solicitações ou tirar dúvidas relacionadas exclusivamente ao ProPGWeb, favor abrir um chamado via [Central de Serviços](#).

Usuário  
Senha

**Efetuar Login**

[Esqueceu sua senha?](#)

Realização: **proPG Sin**

Sistema de Apoio à Pós-Graduação (ProPG-Web) Stricto Sensu - Copyright© 2022 UFSCar - ProPg - Versão 2020.04.01

02 - No primeiro acesso o aluno deve aceitar e imprimir o Termo de Cessão.

### Termo de Cessão

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS DE PROPRIEDADE INTELECTUAL  
Cedente: Xxxxx Xxxxx Xxxxx  
CPF Nº: 999.999.999-99  
Programa de Pós Graduação: Programa de Pós-Graduação em Xxxxxxxxxx  
Cessionária: Fundação Universidade Federal de São Carlos - UFSCar

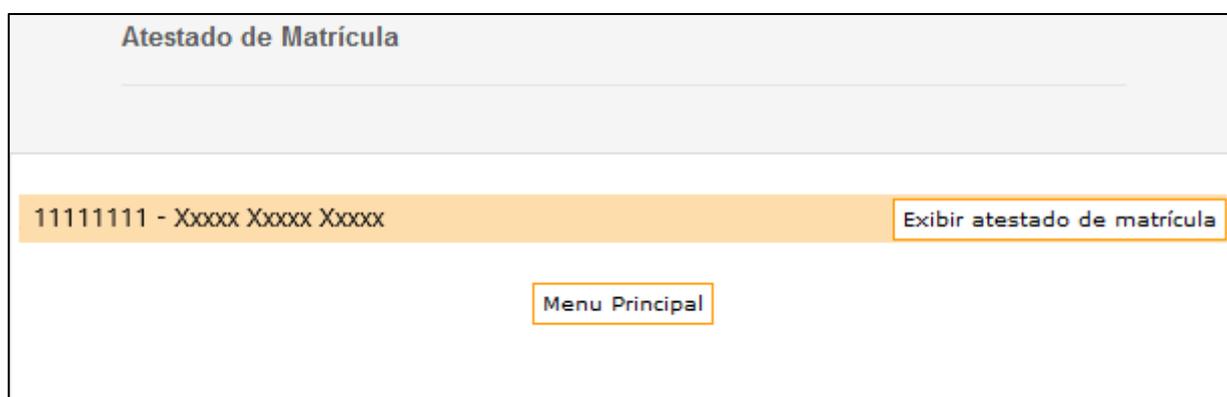
[ Imprimir o Termo de Cessão ] - [ Ver o Texto da Portaria ]

**Aceito** **Não Aceito**

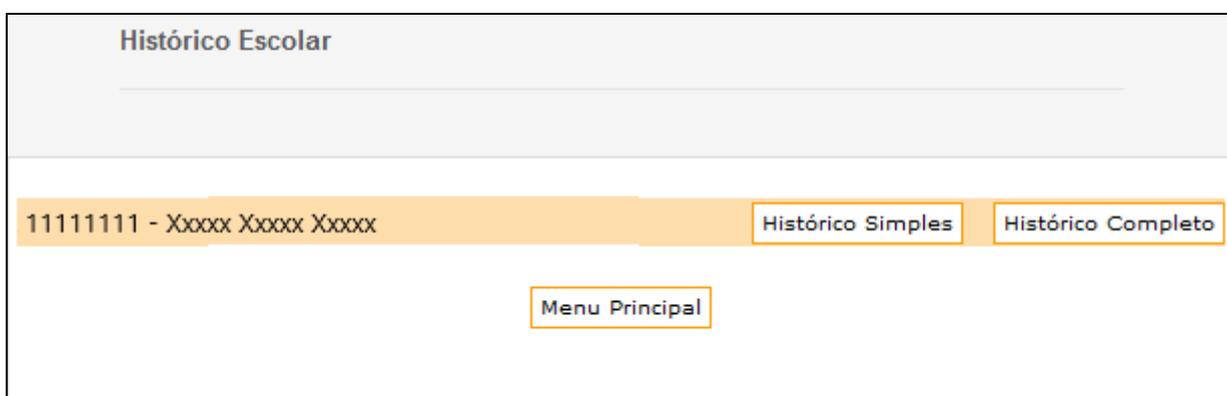
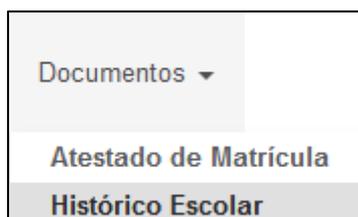
### 03 - Menus disponíveis na interface de Aluno.



04 - A opção “Documentos -> Atestado de Matrícula” permite que o aluno visualize e imprima o atestado de matrícula.



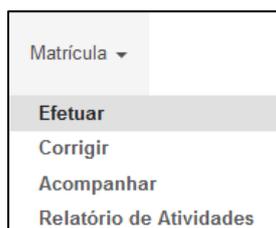
05 - A opção “Documentos -> Histórico Escolar” permite que o aluno visualize e imprima o histórico escolar “Simples” ou “Completo”.



- **Histórico Simples:** exibe somente as disciplinas que estejam consolidadas onde o aluno obteve conceito satisfatório e frequência igual ou superior a 75%. Caso o aluno tenha cursado duas ou mais vezes a mesma disciplina será exibida somente a mais recente.

- **Histórico Completo:** exibe todas as disciplinas nas quais o aluno tem matrícula, independentemente de estarem consolidadas, terem conceito ou frequência satisfatórios ou serem cursadas mais de uma vez.

06 - A opção “Matrícula -> Efetuar” permite que o aluno faça a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico. Selecionar primeiro as atividades a serem realizadas e, caso vá cursar disciplinas, selecionar as disciplinas a serem cursadas.



### Matrícula

[Ajuda](#)

#### Atividades

**Atenção:** selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

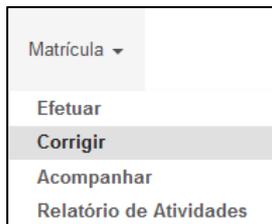
#### Disciplinas

**Atenção:** selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A ⌵
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ⌵
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A ⌵

- **Obs.:** as disciplinas só ficarão disponíveis após a seleção da atividade “Cursar Disciplinas”.

07 - A opção “Matrícula -> Corrigir” permite que o aluno corrija a matrícula de cada semestre dentro do prazo estabelecido pelo calendário acadêmico caso ainda não tenha sido aceita pelo orientador ou pelo coordenador.



### Matrícula

[Ajuda](#)

#### Atividades

**Atenção:** selecione apenas as atividades que você pretende realizar neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as atividades que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- Apresentar Seminários
- Cursar Disciplinas
- Defender Dissertação ou Defender Tese
- Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo
- Frequentar Seminários
- Prestar Exame de Língua Estrangeira
- Prestar Exame de Qualificação

#### Disciplinas

**Atenção:** selecione apenas as disciplinas nas quais você pretende se inscrever neste período (é recomendável que você converse antes com seu orientador para decidir quais são as disciplinas que serão escolhidas; caso você não possua orientador ainda, converse com o coordenador do seu programa de pós-graduação).

- DISC-001 - Disciplina 01 - Turma A ⌵
- DISC-002 - Disciplina 02 - Turma A ⌵
- DISC-003 - Disciplina 03 - Turma A ⌵

- **Obs.:** as disciplinas só ficarão disponíveis após a seleção da atividade “Cursar Disciplinas”.

08 - A opção “Matrícula -> Acompanhar” permite que o aluno visualize as matrículas de cada semestre.



### Períodos com Matrículas

---

**Xxxxx Xxxxx Xxxxx**

1º Semestre de 2022	
2º Semestre de 2022	

[Menu Principal](#)

### Status da Matrícula

---

[Ajuda](#)

**Atividades Seleccionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx**

Nome da Atividade	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer
Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo	Sim	Aprovado pelo orientador(a)
Cursar Disciplinas	Sim	Aprovado pelo orientador(a)

**Disciplinas Seleccionadas pelo aluno Xxxxx Xxxxx Xxxxx**

Nome da Disciplina	Inscrição Realizada pelo Aluno	Parecer	Horário	Status	Conceito	Frequência
DISC-001 - Disciplina 01	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	SEG 08:00 às 12:00	Concluída	A	100.0
DISC-003 - Disciplina 03	Sim	Aprovado pelo Orientador(a)	QUA 14:00 às 18:00	Em Andamento		0.0

[Menu Principal](#)    [Imprimir](#)

09 - A opção “Matrícula -> Relatório de Atividades” permite que o aluno elabore o relatório de atividades de cada semestre, caso seja exigido pelo programa.

### Períodos cursados pelo aluno

---

#### Períodos para os quais o aluno elaborou o relatório de atividades

1º Semestre de 2022 

#### Períodos para os quais o aluno NÃO elaborou o relatório de atividades (é possível elaborar apenas um relatório de atividade por vez, e somente para o período mais antigo para o qual o relatório ainda não tenha sido feito)

2º Semestre de 2022 

[Menu Principal](#)

### Elaborar relatório de atividades

---

#### Atividades do aluno no período

Nome
Cursar Disciplinas
Desenvolvimento de Projeto / Pesquisa de Campo

#### Disciplinas do aluno no período

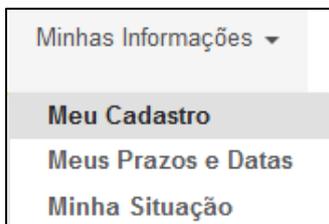
Nome	Situação Atual / Resultado
Disciplina 01	Concluída
Disciplina 03	Em Andamento

#### Relatório

Texto do Relatório:

[Entregar](#) [Cancelar](#)

10 - A opção “Minhas Informações -> Meu Cadastro” permite que o aluno visualize e atualize alguns de seus dados pessoais. Algumas informações ficam desabilitadas, só podendo ser alteradas pela secretaria do programa. Verificar principalmente se a filiação, o endereço residencial e o contato de emergência estão preenchidos, caso contrário o sistema não libera a opção para efetuar a matrícula.



Ajuda

**Atenção:** os campos marcados com \* são obrigatórios.

**Dados no Programa**

Número UFSCar: 999999

**Matrícula\*:** 01/01/2022

Status no Curso\*:

Instituição de Pesquisa\*: Universidade Federal de São Carlos ▾

Regimento Interno: Sujeito ao Regimento Interno Aprovado pelo CoPG, 1a. Reunião, 01/01/2021 ▾

Área de Concentração: Área de Concentração 1 ▾

**Orientador:** Yyyyy Yyyyy Yyyyy ▾

**Coorientador:** Não possui/Ainda não definido ▾

*Atenção: a data da matrícula corresponde a data em que o aluno passa a efetivamente fazer parte do programa. Tal data será usada como referência para os cálculos de prazos do aluno.*

*Atenção: Cabe ao programa conferir e controlar o número máximo de orientandos do orientador em acordo com seu regimento interno!*

*Atenção: Cabe ao programa conferir e controlar o número máximo de orientandos do coorientador em acordo com seu regimento interno!*

**Dados Pessoais**

**Nome do Aluno\*:** Xxxxx Xxxxx Xxxxx *deve ser exatamente igual ao CPF, completo e sem abreviações*

Nome Social:

**Data de Nascimento\*:** 01/01/2000 *dd/mm/aaaa. Exemplo: 01/01/2005*

Graduação na Instituição\*: Universidade Federal de São Carlos ▾

Curso no Qual Se Graduou\*: Ciência da Computação ▾

Ano de Conclusão da Graduação\*: 2020

**Sexo\*:**  Masculino  Feminino

Servidor da UFSCar\*:  Sim  Não

**E-Mail\*:** xxxxx.xxxxx@xxx.com

E-Mail Secundário:

**Telefone Residencial:** (16) 9999-9999 *Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111*

**Telefone Celular:** (16) 99999-9999 *Exemplo: (11) 111-1111, (11) 1111-1111 ou (11) 11111-1111*

- **Obs.:** caso o aluno queira alterar alguma informação que não esteja disponível, entrar em contato com a secretaria do programa.

11 - A opção “Minhas Informações -> Meus Prazos e Datas” permite verificar os prazos máximos de defesa, integralização de créditos, proficiência e qualificação no programa e as prorrogações de prazo já cadastradas.



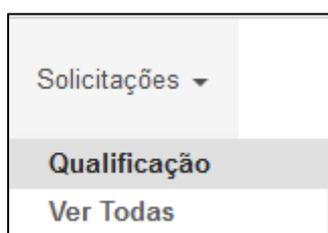
Informações Gerais	
<b>Aluno(a):</b>	Xxxxx Xxxxx Xxxxx
<b>Orientador(a):</b>	Yyyyy Yyyyy Yyyyy
<b>Curso:</b>	Mestrado em Xxxxxxx xx Xxxxxxx
<b>Regimento Interno:</b>	Sujeito ao Regimento Interno Aprovado pelo CoPG, 1a. Reunião, 01/01/2021
<b>Data de Matrícula:</b>	01/03/2022
Prazos Máximos	
<b>Defesa no programa:</b>	01/03/2024
<b>Integralização de créditos no programa:</b>	01/03/2023
<b>Exame de proficiência no programa:</b>	01/09/2022
<b>Exame de qualificação no programa:</b>	01/09/2023
Prorrogações de Prazo Atribuídas pela CPG	
O aluno selecionado não teve nenhuma prorrogação de prazos atribuída.	
Prorrogações de Prazo Atribuídas pelo CoPG	
O aluno selecionado não teve nenhum pedido de prorrogação de prazo atribuído.	

12 - A opção “Minhas Informações -> Minha Situação” permite que o aluno visualize algumas informações baseadas em itens do regimento interno.



<b>Nome do Aluno:</b> Xxxxx Xxxxx Xxxxx	
<b>RA:</b> 11111111	
<b>Curso:</b> Mestrado em Xxxxxxxx xx Xxxxxxx	
<b>Status no Curso:</b> Em Andamento	
<b>Versão do Regimento:</b> Regimento Interno - 1a. Reunião, de 01/01/2021	
Item do Regimento	Status
• Número de conceitos insatisfatórios obtidos	O número de conceitos insatisfatórios permitidos é 1. O aluno possui 0 conceito(s) insatisfatório(os).
• Número de créditos convalidados em disciplinas cursadas fora do programa	O limite de créditos cursados externamente e reconhecidos pelo programa é de 4. O aluno possui 0 crédito(s) reconhecido(s).
• Número mínimo de créditos que deve ser obtido em disciplinas	O número mínimo de créditos em disciplinas que o aluno pode obter para o Curso de Mestrado em Xxxxxxxxxxxx é de 36 créditos. O aluno atualmente possui 24 créditos.
• Número de reprovações permitidas na qualificação	O número permitido de reprovações na qualificação é de 1. O aluno possui 0 reprovação(ões).
• Número permitido de trancamentos de matrícula	O número máximo de trancamentos permitidos é 2. O aluno possui 0 trancamento(s).
• Rendimento mínimo do 1o. período	O valor do rendimento mínimo do 1o. período que foi estipulado pelo programa é de 2.25. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.
• Rendimento mínimo acumulado	O valor do rendimento mínimo acumulado que foi estipulado pelo programa é de 2,5. O aluno, fazendo a média com somente as disciplinas terminadas, possui 4.

13 - A opção “Solicitações -> Qualificação” permite que o aluno inicie o processo de qualificação, cadastrando a sua solicitação.



Solicitar Exame de Qualificação <sup>?</sup>  
 Ajuste os campos abaixo e prossiga com o processo

← Voltar
✓ Criar Rascunho
🚀 Enviar para Aprovação

1 Geral
2 Banca
3 Documentos
< passo anterior
próximo passo >

Interessado:   
 Orientador:   
 Número UFSCar: 
 Prazo Máximo: 
 \*Data Planejada:    
 \*Título do Trabalho: 
 \*Apresentação:   
 Local:   
 Observação:

- Tutorial do Processo de Qualificação para os Alunos:

<https://www.youtube.com/watch?v=wM9yBLGxUr8>

14 - A opção “Solicitações -> Ver Todas” permite que o aluno visualize a situação da sua solicitação, termine de preencher uma solicitação salva como rascunho ou cancele uma solicitação existente, caso seja solicitado pelo programa.



**proF9**
Documentos ▾
Matrícula ▾
Minhas Informações ▾
Solicitações ▾
🔔
👤 XXXX ▾

**Listagem de Solicitações**  
 Lista de solicitações de trancamento, prorrogação, qualificação e defesa

Tipo	Data da Solicitação	Data Planejada	Situação
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Qualificação	01/12/2023	01/03/2024	Aguardando aceitação pelo Orientador